

网上综合服务大厅 用户使用手册

目录

目录.....	错误! 未定义书签。
1. 阅读指南.....	4
1.1. 编写目的.....	4
1.2. 手册构成.....	4
1.3. 使用对象.....	4
2. 系统模块介绍.....	5
2.1. 服务大厅.....	5
2.2. 服务中心.....	5
2.3. 个人中心.....	7
2.4. 应用侧边栏.....	7
3. 系统的登录与退出.....	8
3.1. 浏览器要求.....	8
3.2. 系统登录.....	8
3.3. 安全退出.....	9
4. 操作指南.....	10
4.1. 基础服务平台.....	10
4.1.1 应用推荐.....	10
4.1.2 应用收藏.....	10
4.1.3 应用搜索.....	11
4.1.4 热门应用.....	12
4.1.5 最新应用.....	13
4.1.6 应用说明页.....	13
4.1.7 应用评价.....	14
4.1.8 桌面换肤.....	12
4.1.9 新建桌面.....	13
4.1.6 添加和删除卡片.....	13
4.1.7 设置校内邮箱.....	14

4.2. 公共应用.....	错误！未定义书签。
4.2.1 公告浏览.....	错误！未定义书签。
4.2.2 个人数据.....	20

1. 阅读指南

本手册旨在通过界面和操作步骤的说明来指导普通用户使用应用管理平台 amp2.0。

本手册的读者需掌握以下知识：

- 1) 掌握 IE 或其它浏览器的使用。

1.1. 编写目的

本操作手册作为使用时的速查手册用；

1.2. 手册构成

本手册提供了应用管理平台的使用方法；

1.3. 使用对象

应用管理平台的普通用户；

2. 系统模块介绍

应用管理平台 (amp) 是为应用提供从接入、使用到治理的全生命周期运行管理平台。

在保留了服务门户原有功能的基础上,采用全新的设计理念和界面风格,为学校在服务碎片化之后处理海量应用管理提供了完整的管理与运行平台。为应用的接入提供标准的规范,为应用的管理提供灵活的权限与统一的配置功能,为应用的使用提供人性化的体验与功能,为应用的运行情况监控提供强大的数据采集功能。

2.1.服务大厅

访问方式: <http://ehall.dlnu.edu.cn/>

作为应用的展现界面,采用 Google MD 设计风格,界面更美观、交互更方便、终端适应性更强。可以根据不同的角色以 Tab 页形式展现;推荐、最新、热门不同维度展现;服务类别聚合应用展现每一个 widget。

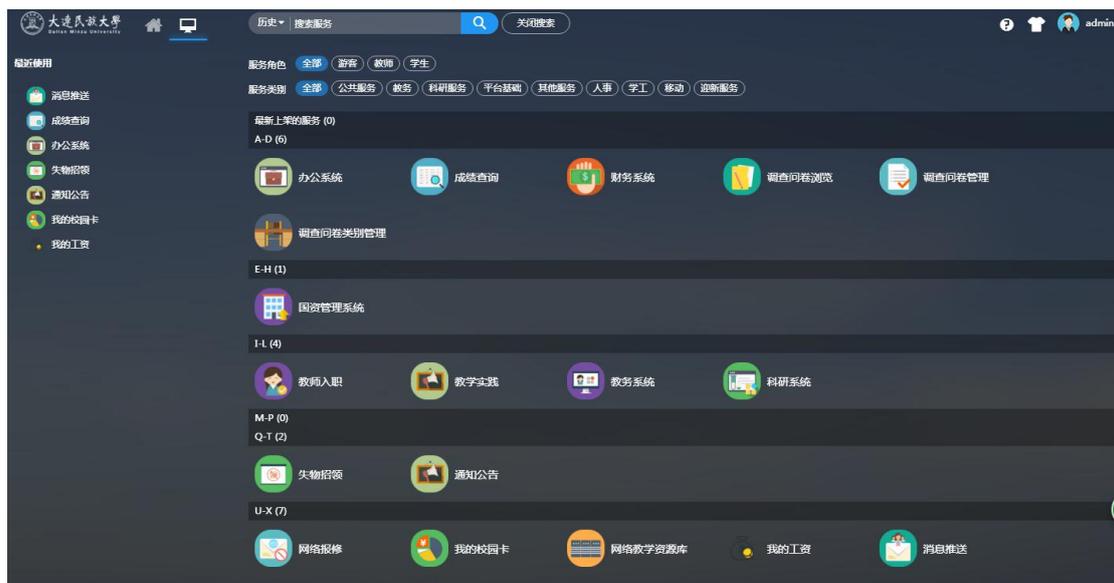


2.2.搜索中心

单击下图位置,进入搜索中心。



- 输入应用名称通过右侧搜索按钮可以搜索相应的应用；
- 标签搜索，通过不同的 Tab 标签，例如服务场景、服务角色、服务类别、服务方式等条件则可以筛选相应的应用；
- 字母导航，通过点击右侧的字母导航则可以直接定位到以此字母开头的应用方便查询。



2.3. 个人中心

方便用户及时并且最直观的关注和我有关的数据及流程。

- 个人桌面以瀑布流的形式展现和我有关的数据；
- 我的收藏展现用户收藏的应用，点击管理收藏即可对已收藏应用进行取消；
- 大家都在用为展现用户使用比较多的应用，并且根据权限过滤用户能看到的的应用。



2.4. 应用侧边栏

应用侧边栏体现了平台个性化，用户可以根据其喜好添加或者删除相应的功能，点击侧边栏即可随时呼入呼出，方便用户操作。



3. 系统的登录与退出

3.1. 浏览器要求

在进入系统之前，首先用户确认的浏览器的版本，需要使用的 IE 9.0 以上版本或者最新版本的谷歌浏览器、360 安全或者 360 极速浏览器、Safari 浏览器。

3.2. 系统登录

访问应用管理平台，应用管理平台与身份认证进行了集成,会自动跳转到身份认证登录界面，输入**用户名(工号)密码(身份证后 8 位)**后，点击登录。系统进入“统一身份认证登录”页面，如下图所示：



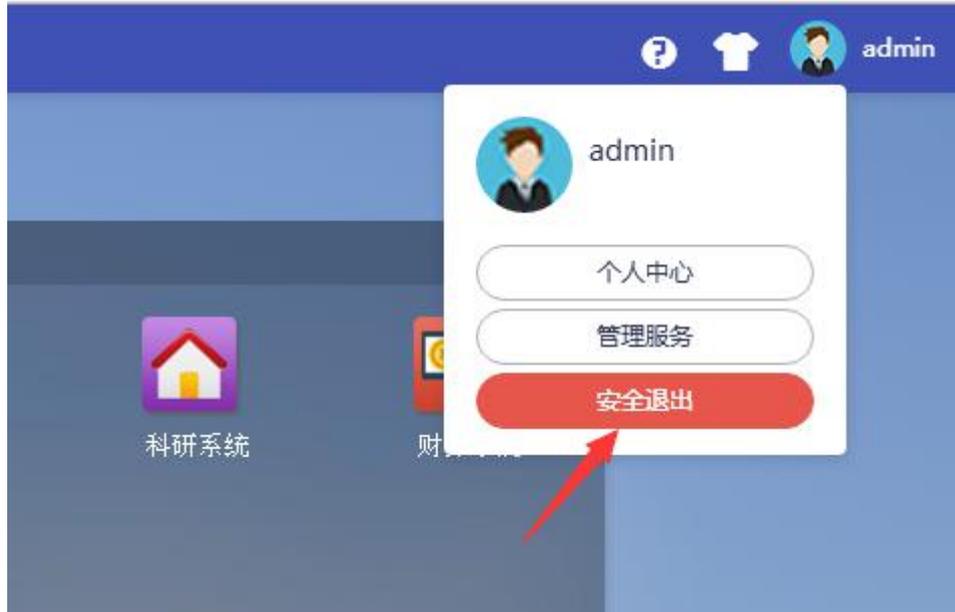
登录成功后进入“应用管理平台”页面，如图所示：



3.3. 安全退出

路径： 用户菜单—>点击头像—>安全退出

在主界面右上方的系统工具栏“用户菜单”中点击个人头像按钮，再点击“安全退出”按钮，退回到登录页面。



4. 操作指南

4.1. 基础服务平台

4.1.1 应用推荐

根据服务应用的开放时间或业务周期，对不同人群进行服务推荐，让用户在进入应用管理平台第一时间可以看到。管理员可以根据业务需要，对个别服务进行推荐设置和推荐日期。

路径：办事大厅—>推荐&最新服务



4.1.2 应用收藏

对于用户经常需要使用的服务，提供收藏功能，用户可以增加及删除。同时页面上提供我的收藏模块，让用户可以更直接方便的看到自己的收藏服务。

路径：个人中心—>我的收藏



管理收藏：可以通过管理收藏按钮或者是应用旁心形图标取消和收藏，如图所示：



4.1.3 应用搜索

提供多种渠道进行应用的搜索, 在应用管理平台中可以通过右上角搜索框输入关键词或应用名称即可在用户个性化应用管理平台中, 进行检索查找相应应用。

路径: 主界面—>搜索栏



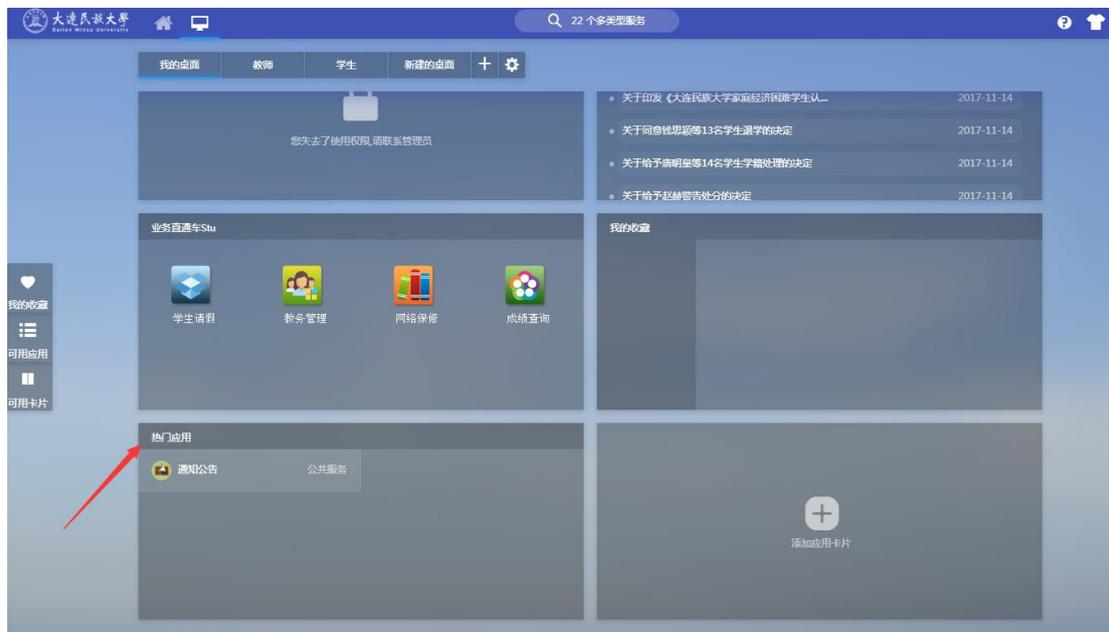
在搜索栏中, 输入相应的应用的关键字回车, 直接跳转到服务中心, 如图所示:



4.1.4 热门应用

方便用户对应用的选择，进一步提升应用的质量。根据用户的使用情况主动推送了热门应用。

路径：办事大厅—>热门服务



4.1.5 最新应用

根据应用最新上线时间则对用户推出最新应用，方便用户及时查看最新推出的应用。

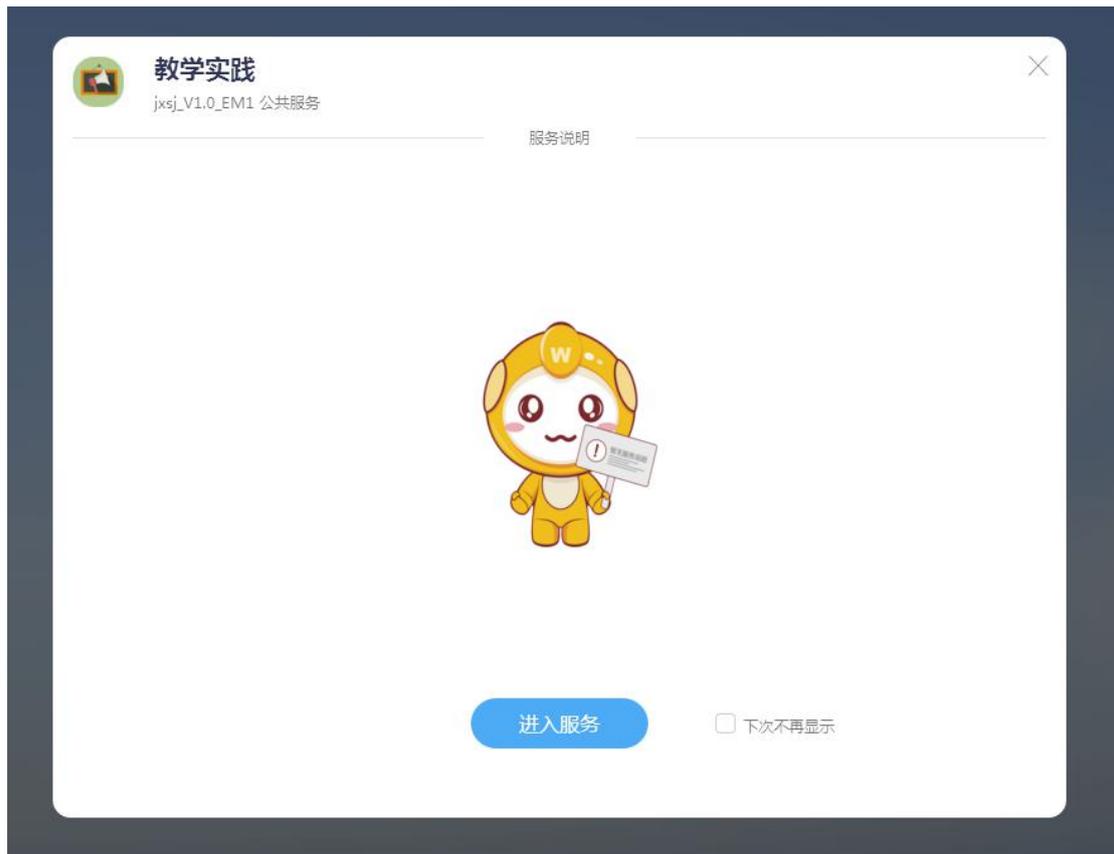
路径：办事大厅—>推荐&最新服务



4.1.6 应用说明页

方便用户了解应用的“流程说明、注意事项、责任部门、联系方式”等详细介绍，在用户点击应用时则会有相应的应用说明页，用户在未进入应用时则可以直观的查看应用的说明页。

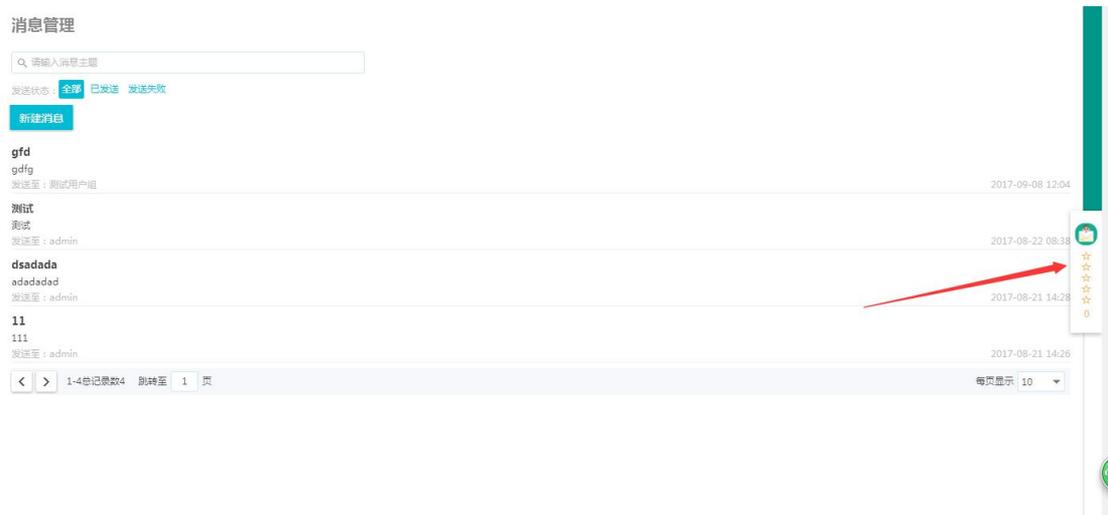
路径：服务中心—>某个应用



4.1.7 应用评价

服务应用过程中,用户可以对服务进行评价打分和留言,应用管理员可以查看评价内容,为应用管理提供参考依据,进一步提高应用管理效率。

路径: 服务中心—>某个应用—>点击右侧应用评价



4.1.8 桌面换肤

路径: 如下图



4.1.9 新建桌面

如下图点击加号进行新建桌面，建立自己的个性化桌面



4.1.10 添加和删除相应的卡片

点击下图的加号和减号将卡片添加到桌面和移除到桌面



4.1.11 设置校内邮箱

找到个人数据卡片, 点击下图箭头位置即可, 如下图

